

....., dnia

WNIOSEK O PRZYJĘCIE
dziecka do Przedszkola Publicznego
przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mąkolnie
na rok szkolny 2024/2025

1. Imię i nazwisko kandydata

2. Data urodzenia kandydata.....

3. Numer PESEL kandydata

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

w przypadku braku numeru PESEL

Seria i numer paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata.....

.....

4. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata:

a) imię i nazwisko **ojca**/opiekuna prawnego:

b) adres miejsca zamieszkania **ojca**/opiekuna prawnego:

.....

c) seria i nr dowodu osobistego **ojca**/opiekuna prawnego:

d) imię i nazwisko **matki** /opiekuna prawnego:

e) adres miejsca zamieszkania **matki**/opiekuna prawnego:

.....

5. Adres miejsca zamieszkania kandydata:.....

.....

6. Adres poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych

kandydata:

.....

.....

7. Numery telefonów kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych kandydata:

a) numer telefonu kontaktowego do **ojca**/opiekuna prawnego:.....

b) numer telefonu kontaktowego do **matki/opiekuna** prawnego:.....

8. Deklarowany pobyt kandydata w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w Mąkolnie.

Podstawa programowa w przedszkolu / oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej realizowana jest w godzinach od 8:00 do 13:00.

a) deklarowany pobyt kandydata w przedszkolu /oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej od godz. do godz.

b) liczba godzin ponad podstawę programową

c) posiłki (proszę o zaznaczenie):

- ☐ śniadanie;
- ☐ obiad
- ☐ podwieczorek

9. Kryteria dodatkowe (proszę o wpisanie tak lub nie-do wniosku rekrutacyjnego dołączone są oświadczenia)

L.p.	Kryteria	punkty	TAK/NIE
1.	Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru.	4 pkt	
2.	Jeden rodzic lub opiekun prawny pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym.	2 pkt	
3.	Oboje rodziców lub opiekunów prawnych pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym.	4 pkt	
4.	Rodzice lub opiekunowie prawni rozliczają podatek dochodowy na rzecz Gminy Sompolno.	4 pkt	

10. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

11. Kandydat w roku szkolnym 2024/2025 (proszę zaznaczyć w wybranym okienku)

- ☐ podlega
- ☐ nie podlega

obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego (6-latek)

12. Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym kandydata
/Ta informacja może być podana po przyjęciu do przedszkola/szkoły/

.....

.....

.....

13. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej; adres)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej; adres)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej; adres)

14. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej (imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego):

1.

2.

3.

.....
podpisy rodziców /opiekunów prawnych kandydata

UWAGA:

Prosimy o przygotowanie odpisu skróconego aktu urodzenia w celu potwierdzenia danych kandydata.

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082, z 2022 poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089) w pierwszej kolejności do przedszkola/oddziału przedszkolnego w Mąkolnie przyjmowane są:

1. Dzieci zamieszkałe na obszarze gminy/miasta Sompolno oraz spełniające kryteria ustawowe,
2. Jeśli chcesz, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, **dołącz** do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie wybranego kryterium:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
3. Wszystkie kryteria wymienione w pkt 2 lit. a)-g) mają jednakową wartość.
4. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt 2 lit. a)-g):****

a) wielodzietność rodziny kandydata potwierdzana jest oświadczeniem złożonym na **załączniku nr 7** do niniejszego wniosku

☐ w załączeniu **oświadczenie** o wielodzietności rodziny** kandydata,

b) niepełnosprawność kandydata potwierdzana jest **orzeczeniem** o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność, orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,

☐ w załączeniu **orzeczenie** o

1

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata potwierdzana jest **orzeczeniem** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),

☐ w załączeniu **orzeczenie** o

1

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata potwierdzana jest **orzeczeniem** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)

☐ w załączeniu **orzeczenie** o

1

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata potwierdzana jest **orzeczeniem** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) ,

☐ w załączeniu **orzeczenie** o

1

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie potwierdzone jest prawomocnym **wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub aktem zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka***** oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

☐ w załączeniu

1

g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą jest potwierdzane **dokumentem poświadczającym** objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).

☐ w załączeniu

1

¹ w przypadku spełnienia danego kryterium, kwadrat przy danym kryterium należy zaznaczyć znakiem „X” i wpisać jakie orzeczenie i/lub dokument jest załączany do wniosku.

Dokumenty i orzeczenia wymienione w pkt. 4 lit. b)-g) należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata, wówczas oryginał dokumentu jest przedkładany dyrektorowi placówki do wglądu.

.....
podpisy rodziców /opiekunów prawnych kandydata

*niepotrzebne skreślić

** wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

***samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**** w wybranym okienku zaznaczyć „X”

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i procesu dydaktyczno-wychowawczego (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2019r. , poz. 1781)

- ☐ Wyrażam bezterminową zgodę na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas zajęć i uroczystości przedszkolnych/szkolnych zorganizowanych przez **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mąkolnie** oraz prac wykonanych przez nie podczas uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-wychowawczych na stronie internetowej przedszkola/szkoły oraz w celu informacji i promocji przedszkola/szkoły (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego o prawie autorskim i prawach pokrewnych –Dz. U. z 1994r. nr 24 poz.83 ze zmianami). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że zgody te w każdej chwili mogę cofnąć w dowolnej formie pisemnej, wówczas dane zostaną usunięte w terminie do 30 dni.

Zgoda na przetwarzanie danych wrażliwych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych wrażliwych mojego dziecka

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

przez administratora danych **Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mąkolnie**
w celu realizacji obowiązku szkolnego.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zostałem(łam) poinformowany(a) o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, aktualizacji, uzupełniania i usuwania.
4. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

Podpis rodzica

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam/y, że¹:

1) rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru.

Czytelny podpis oświadczającego

.....

2) pozostaję w zatrudnieniu, lub prowadzę działalność gospodarczą lub pobieram naukę w systemie dziennym.

Czytelny podpis oświadczającego

.....

3) pozostajemy w zatrudnieniu, lub prowadzimy działalność gospodarczą, lub pobieramy naukę w systemie dziennym.

Czytelne podpisy oświadczających

.....

4) rozliczamy podatek dochodowy na rzecz Gminy Sompolno.

Czytelne podpisy oświadczających

.....

Ponadto określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia i spełniania kryteriów o których mowa w pkt. 2-4:

- zaświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o zatrudnieniu przez pracodawcę lub kopia aktualnego wpisu do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej wraz z ich oświadczeniem, że działalność nie uległa zawieszeniu lub oświadczenie rodziców o pobieraniu nauki w systemie dziennym,
- oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o rozliczaniu podatku dochodowego na rzecz Gminy Sompolno

¹ wybierz i potwierdź właściwe oświadczenie własnoręcznym podpisem

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest **Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mąkolnie**.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu jest Pani Ewa Galińska, z którą mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@osdidk.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego Rozporządzenia RODO o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych m.in. w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) oraz Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz.U. 2017, poz.2159) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce. W przypadku wizerunku dziecka przetwarzanie odbywa się na zasadzie zgody wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO.
4. Państwa Dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa tj. System Informacji Oświatowych.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz szkoły usługi informatyczne, obsługę księgową i kadrową. Państwa dane osobowe mogą być przekazane odpowiednim organom publicznym.
6. Państwa dane osobowe oraz dane dzieci, będą przechowywane przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przetwarzanie odbywa się do momentu jej wycofania.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Przysługuje Państwu prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe na mocy w/w przepisów Prawa Oświatowego.

.....

(Data i podpis rodziców / opiekunów prawnych)